



วิธีการติดตั้งสำหรับใช้งาน **Apple Device**

1. สแกน QR code หรือ เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ URL “ <https://print.kku.ac.th>”



2. ใส่ Username และ password ที่ทางมหาลัยให้มา (User เดียวกันกับที่loginหน้าWebมหาวิทยาลัย)

3. กดปุ่ม Login
4. หากเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ติ๊กถูกที่ “ I agree with the conditions “ และกดปุ่ม “Accept”

ทำครั้งแรก ครั้งเดียว!

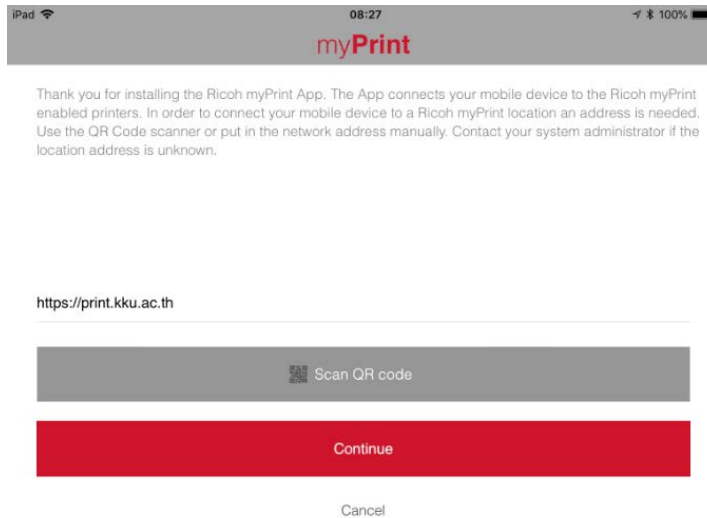


5. ติดตั้ง Application “MYPRINT” ที่ App Store (สำหรับ IOS)

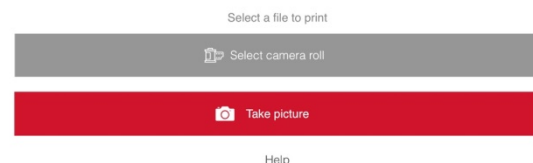
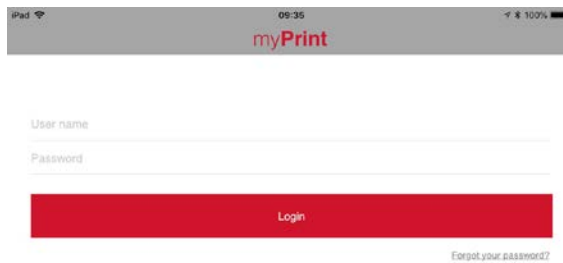


6. เปิดโปรแกรม MYPRINT

พิมพ์ Server <https://print.kku.ac.th> หรือ Scan QR code



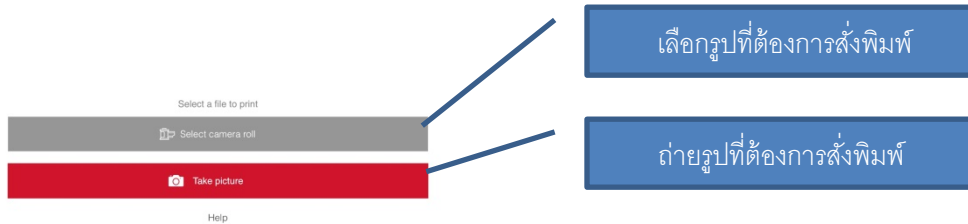
7. ใส่ Username และ password ที่ทางมหาลัยให้มา (User เดียวกันกับที่ login หน้า Web มหาวิทยาลัย)



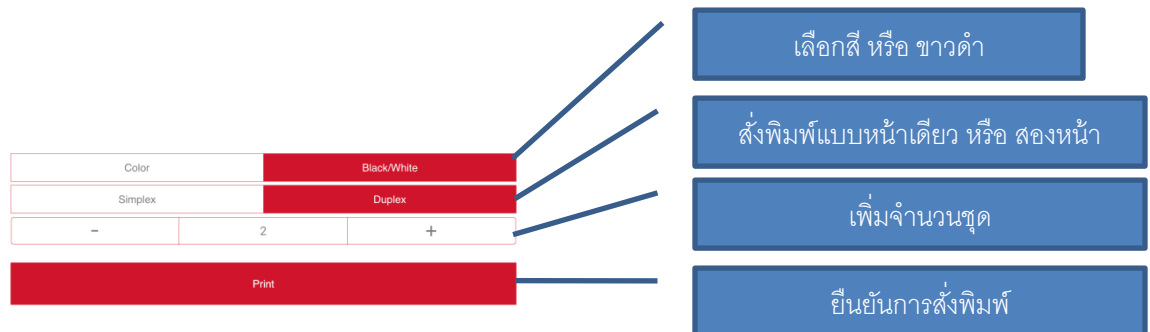
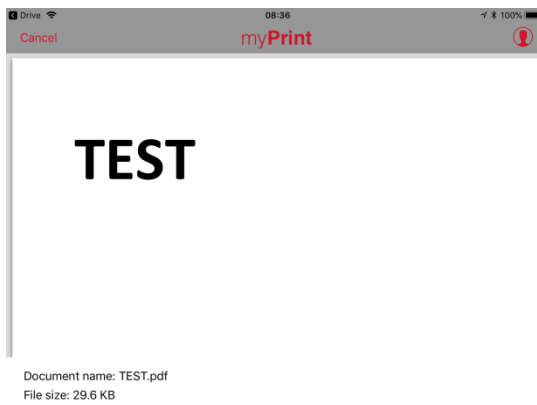


วิธีการสั่งพิมพ์รูป

1. เปิดโปรแกรม myPrint



2. ตั้งค่าการพิมพ์

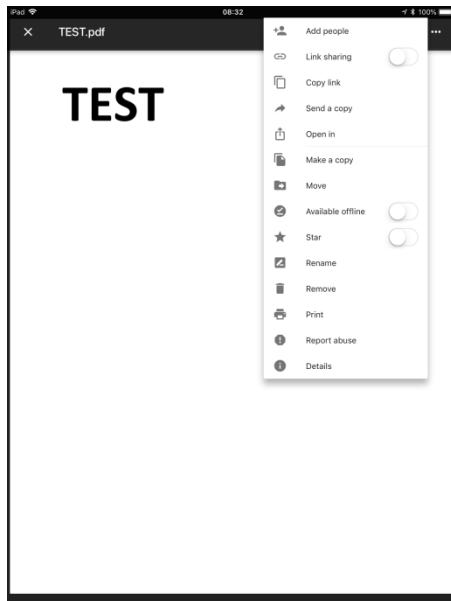


3. ยืนยันตัวตนที่หน้าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อรับงานพิมพ์

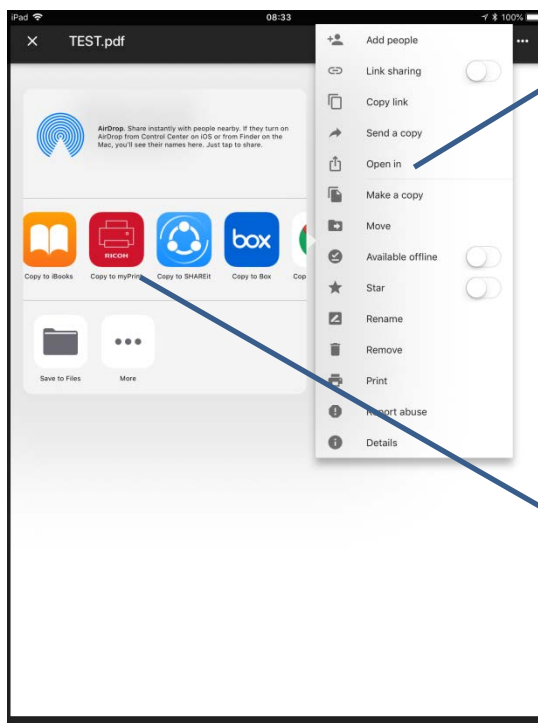


วิธีการส่งพิมพ์ไฟล์ Microsoft Office หรือ PDF

1. เปิดไฟล์ที่ต้องการส่งพิมพ์ ผ่าน Application ที่มีในเครื่อง



2. เลือก "Open in" แล้วหา icon "Copy to myPrint"



1. เลือก Open in

2. เลือก Copy to myPrint



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. ตั้งค่าการพิมพ์



Document name: TEST.pdf
File size: 29.6 KB

Color	Black/White	
Simplex	Duplex	
-	2	+
Print		

เลือกสี หรือ ขาวดำ

สั่งพิมพ์แบบหน้าเดียว หรือ สองหน้า

เพิ่มจำนวนชุด

ยืนยันการสั่งพิมพ์

4. ยืนยันตัวตนที่หน้าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อรับงานพิมพ์

คำแนะนำ

1. หากต้องการสั่งพิมพ์ไฟล์ Microsoft Office แนะนำให้ Save เป็นไฟล์ PDF ก่อน เพื่อความถูกต้องในการสั่งพิมพ์
2. การพิมพ์ผ่าน Application หรือ Upload ผ่านหน้า Web จะใช้เวลาในการประมวลผลมากกว่าการพิมพ์งานปกติ ดังนั้นหากยืนยันตัวตนที่เครื่องถ่ายเอกสารแล้วยังไม่พบงาน ให้รอสักครู่
3. ครั้งแรกในการใช้งาน ควร Login ผ่านทางหน้า Website ให้สำเร็จก่อนตามคู่มือในหน้าที่ 1