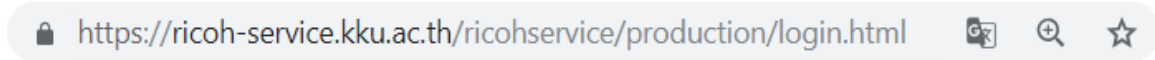


การใช้งานระบบ Ricoh Service

1.การเข้าใช้งาน

1.1 เปิด Web Browser พิมพ์ URL ดังนี้



1.2 ปรากฏหน้าเว็บ Login ขึ้นมาให้กรอก Username และ Password

2.แนะนำการใช้งาน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์การแจ้งซ่อมดังนี้

- 2.1 ชื่อผู้ใช้งาน
- 2.2 การออกจากระบบ
- 2.3 ส่วนการแจ้งซ่อม
- 2.4 ส่วนประวัติการแจ้งซ่อม

3. วิธีการใช้งาน

3.1 การแจ้งซ่อม

3.1.1 พิมพ์หมายเลขเครื่อง 13 หลัก > คลิกปุ่ม ค้นหา

The screenshot shows the Ricoh Service portal interface. On the left sidebar, the 'แจ้งซ่อม' (Report Issue) menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'แจ้งซ่อม' and features a search bar labeled 'หมายเลขเครื่อง *' (Device Number *). The search bar contains the text 'หมายเลขเครื่อง 11 หลัก' (11-digit device number) and a search icon. A red box highlights the search bar and its contents.

3.1.2 กรอกรายละเอียดต่างๆที่กำหนดมาให้ > คลิก Submit (ระบบจะส่ง Email อัตโนมัติไปยัง Email To และ Email CC)

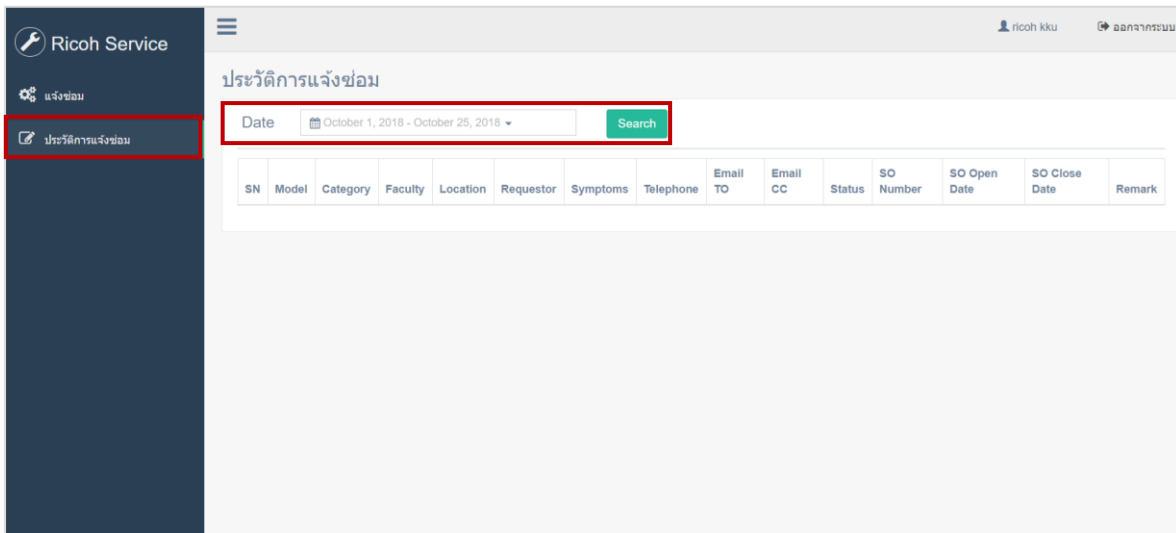
The screenshot shows the Ricoh Service portal interface with the form completion step. The left sidebar shows the 'แจ้งซ่อม' menu item highlighted. The main content area is titled 'แจ้งซ่อม' and displays the following information:

- หมายเลขเครื่อง * (Device Number *): X685P901226
- หมายเลขเครื่อง: X685P901226
- รุ่น (Model): SPC440DN
- ประเภท (Type): Printer Color
- สถานที่ (Location): คณะแพทยศาสตร์พระจอมเกล้า ชั้น 6 หนองจอกเขตบดิน
- อาการที่พบ * (Symptoms *): ระบุอาการของเครื่อง (Red box highlights this field)
- เบอร์โทรศัพท์ * (Phone Number *): 0XX-XXX-XXXX (Red box highlights this field)

At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons. Below the form, the system will send an email automatically to the following recipients:

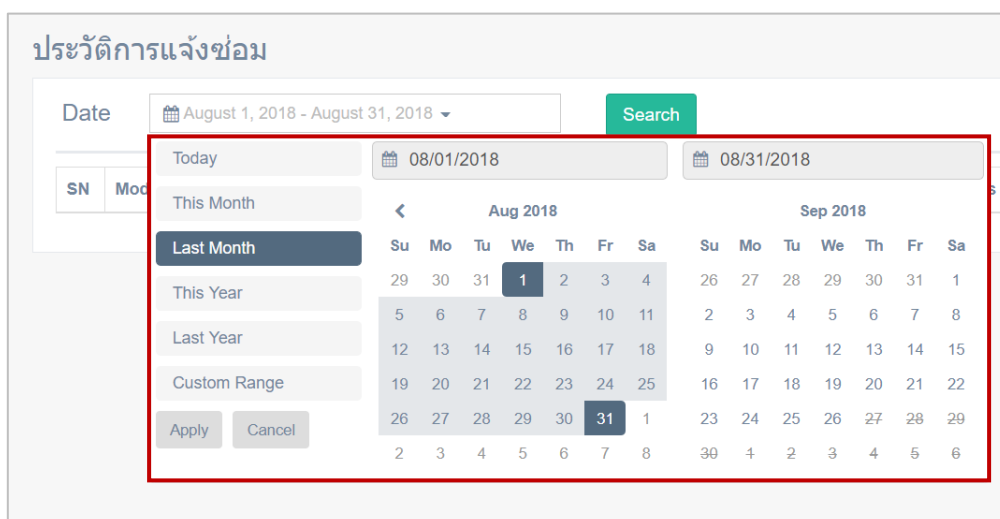
- TO : mapamas.tha@ricoh.co.th; thanarak.saw@ricoh.co.th; kitrsana.pum@ricoh.co.th
- CC : ricoh@kku.ac.th

3.2 การดูประวัติการแจ้งซ่อม



3.2.1 การเลือกช่วงวันที่ > คลิก Date เพื่อเลือกวันที่

- 1) Today: วันนี้
- 2) This Month: เดือนนี้
- 3) Last Month: เดือนที่แล้ว
- 4) This Year: ปีนี้
- 5) Last Year: ปีที่แล้ว
- 6) Custom Range: ช่วงวันที่ (เลือกช่วงวันที่ตามที่ต้องการ)



3.3 สถานะ

3.3.1 รับเรื่อง

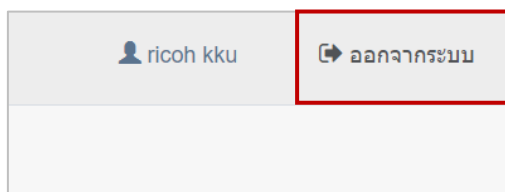
3.3.2 กำลังแก้ไข

3.3.3 แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.3.4 ยกเลิก

3.4 การออกจากระบบ

3.4.1 แถบด้านบน > คลิก Logout



3.4.2 ปรากฏหน้าต่างขึ้นมา > คลิก OK

